

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

**Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
20.02.2023 г.**

**«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»  
Л.Ю. Казаков  
Приказ № 50 «од» от 01.03.2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГАПОУ СО «ВЫСОКОГОРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

**Нижний Тагил, 2023**

1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям и профессиям;
- Действующими профессиональными отраслевыми стандартами;
- трудовым кодексом РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ в действующей редакции);
- Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.09.2022 г. № 70167);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ГАПОУ СО «ВМТ»;

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение №1).

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть

организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: учебная практика (УП), производственная практика (ПП);

- по программам подготовки специалистов среднего звена: учебная практика (УП), производственная практика (ПП) (по профилю специальности), производственная (преддипломная) (ПДП).

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом ГАПОУ СО «ВМТ».

16. По результатам практики предоставляется следующая отчетность:

16.1. Направление на практику (приложение №7); Задание на практику (приложение №8); Аттестационный лист по учебной и производственной практике, свидетельство об освоении профессионального модуля (приложение №2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, который составляется в организации (на предприятии) руководителем практики от организации; в аттестационном листе ставится рекомендуемая оценка по практике соответствующего профессионального модуля;

16.2 Производственная характеристика (приложение №3) на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая

составляется руководителем от профильной организации;

16.3 Дневник обучающегося по практике (приложение №4);

16.4 Отчет по практике, который составляется обучающимися (приложение №5); в качестве приложения к отчету по практике обучающийся может приложить аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

17. Контроль за своевременностью и качеством заполнения отчетных документов по практике производит руководитель практики от техникума (мастер производственного обучения\преподаватель профессионального цикла).

Дневник по практике ведется обучающимися при проведении практической подготовки в профильной организации.

Отчет по практике составляется обучающимися по результатам практической подготовки в профильной организации. Отчет проверяется руководителем практики от техникума (мастер производственного обучения\преподаватель профессионального цикла) с выставлением результата «зачет» или «незачет».

18. Отчетные документы по результатам практической подготовки являются основанием для оценивания практики обучающихся. Итоговая оценка по практике соответствующего профессионального модуля выставляется руководителем практики от техникума (мастер производственного обучения\преподаватель профессионального цикла) в журнале практического (производственного) обучения и в зачетной ведомости по практике в профильной организации соответствующего профессионального модуля (приложение №6). Оценивается каждый вид практики по каждому профессиональному модулю.

19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Разработал: Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ Белохвост Т.В.

С Положением ознакомлены:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ Белохвост Т.В.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ Булыгина Е.Н.

Зав. заочным отд. \_\_\_\_\_ Гуломова Ш.Х.

Зав. очным отделением \_\_\_\_\_ Широкова Н.В.

Зав. филиалом (с. Петрокаменское) \_\_\_\_\_ Котельникова О.Н.

Зав. филиалом (с.Лая) \_\_\_\_\_ Петрова Н.С.

## ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,

между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум», и организацией осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Нижний тагил

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Казакова Льва Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

---

(шифр, наименование профессии/специальности)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы),

осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 В соответствии с предметом договора Техникум:

Направляет в профильную организацию для прохождения практики обучающихся в количестве \_\_\_\_\_ человек с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, телефон) (заполняет профильная организация).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов



образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_ (полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение №2

Аттестационный лист о УП

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области**

**«Высокогорский многопрофильный техникум»**

**Аттестационный лист по учебной практике**

обучающийся на ..... курсе

по специальности\профессии: *шифр, наименование*

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю (*наименование*)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «-----»-----20-----г. по «-----»-----20----г.

в организации-----

-----(*наименование профильной организации*)

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики ПК	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоил\неосвоил)

Рекомендации -----

Итоговая оценка по учебной практике-----

Дата «-----»-----20----г.

Руководитель практики от профильной организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от техникума / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Аттестационный лист по ПП

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области**

**«Высокогорский многопрофильный техникум»**

**Аттестационный лист по производственной практике**

обучающийся на ..... курсе

по специальности\профессии: *шифр, наименование*

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю  
(наименование)

в объеме            часов с «-----»-----20-----г. по «-----»-----20----г.

в организации-----

----- (наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики, ПК	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации -----

Итоговая оценка по производственной практике-----

----- Дата «-----»-----20----г.

Руководитель практики от профильной организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)            (ФИО, должность)

Руководитель практики от техникума / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)            (ФИО)

Свидетельство об освоении ПМ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»  
Свидетельство об освоении профессионального модуля**

**ПМ.00** .....

ФИО-----

Обучающийся на ..... курсе

по специальности\профессии: *шифр, наименование*

Освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

В объеме ..... час. С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201...г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20...г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	дата/подпись преподавателя
МДК0.00.	<i>экзамен</i>		
<i>УП</i>	<i>Зачет</i>		
<i>ПП</i>	<i>Зачет</i>		

Квалификационная работа/итоговое испытание -----

Оценка -----

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	Оценка (да/нет)

**Заключение:** вид профессиональной деятельности освоен\неосвоен, соответствует

профессии/специальности -----

Дата «-----» -----20-----г.

Подписи членов аттестационной комиссии

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ **Специальность\профессия:** \_\_\_\_\_ *шифр, наименование*

Проходил практику: *вид практики* \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование профильной организации \_\_\_\_\_

за период практики освоил следующие профессиональные  
компетенции \_\_\_\_\_

Качество выполнения  
работ \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по итогам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (дата)

МП (ФИО, подпись)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (дата)  
(ФИО, подпись)

**Титульный лист**

Приложение №4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Высокогорский многопрофильный техникум»**

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование профильной  
организации \_\_\_\_\_

Обучающегося: \_\_\_\_\_ (фио)

Профессия\специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
техникума: \_\_\_\_\_ (фио)

**Внутренняя страница**

Дата	Наименование работ (ежедневно)*	Оценка	Подпись руководителя от профильной организации

*\*наименование работ должно соответствовать программе производственной практики  
профессионального модуля;*

*По окончании практики дневник проверяется руководителем практики от техникума, выставляется  
оценка, ФИО, подпись.*

**Титульный лист**

Приложение №5

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Высокогорский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Профильная  
организация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

**Отчет по практике**

(учебной, производственной, преддипломной)

**Специальность\профессия:** \_\_\_\_\_ *шифр, наименование*

Обучающийся группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

Наименование ПМ. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума:

---

Оценка \_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_

Нижний Тагил

20 \_\_ г.



### *Содержание отчета*

#### **Титульный лист**

1. Введение – наименование ПМ, цель, задачи практики. Наименование профильной организации, характеристика организации.
  2. Основная часть – описываются виды и содержание учебно-производственных работ, особенности работы на данном предприятии.
  3. Заключение – подводятся итоги практики, достигнуты ли цели, задачи, замечания.
- Приложение – аудио-, видео-, фото-, материалы, схемы, графики, технологические карты.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«ВЫСОКОГОРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 00. (НАИМЕНОВАНИЕ)**

**Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Дневное (заочное) отделение \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность\профессия: \_\_\_\_\_

Практика (вид практики) \_\_\_\_\_

мастер п\о\руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись мастера п\о\руководителя практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
9.			
10.			

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_

**ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» просит принять

Фамилия .....

Имя, отчество.....

Курс.....

Специальность\профессия.....

Отделение.....

Профильная организация .....

На период с «...».....20 г. по «...» .....20 г.

Руководитель от техникума .....

.....

**Просим обеспечить необходимые условия для выполнения программы практики,  
создание безопасных условий труда, контроль за соблюдением техники безопасности.**

**Заместитель директора по УПР**

**Т.В. Белохвост**

ПРИБЫЛ К МЕСТУ ПРАКТИКИ «...».....20....г.

(подпись)

УБЫЛ С МЕСТА ПРАКТИКИ «...».....20....г.

(подпись)

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

.....

(ф.и.о.)

**1. Целевая установка на практику**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**1. Место практики**

.....  
.....

(наименование профильной организации, адрес)

**2. Период прохождения практики**

С «...».....20...г. по «...».....20...г.

**3. Руководитель практики от техникума**

.....

(Ф.И.О.)

.....  
(подпись обучающегося)